

# Jeg skal **vedhæfte** **dokumenter** via **Lægevejen**

Vejledning til Lægevejen



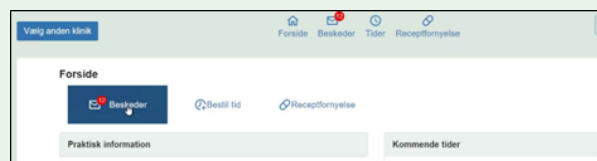
**Lægevejen.dk**  
Genvejen til din læge



## Når du skal sende vedhæftede dokumenter via Lægevejen

På Lægevejen har du mulighed for at vedhæfte og sende dokumenter direkte til din journal.

### 1. Tryk på 'Beskeder'



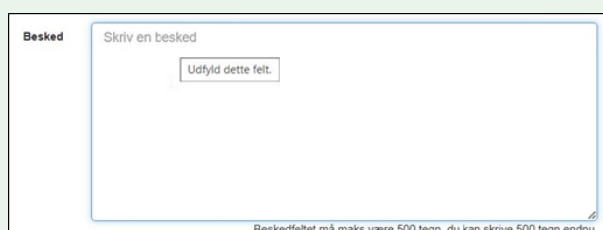
### 2. Tryk på 'Ny besked' nederst i højre hjørne



### 3. Vælg patientservice i din klinik (f.eks. patientservice Aalborg)



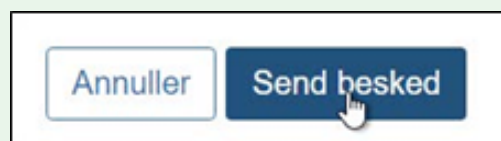
### 4. Skriv besked (maks 500 tegn)



5. Vedhæft billede/PDF  
(maks 3 filer)



6. Tryk på 'Send besked'



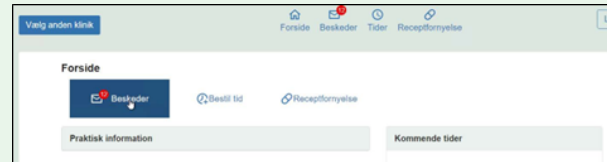
7. Under 'Udbakke' ligger  
en kopi af beskeden



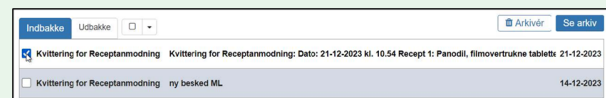
## Arkivér beskeder

Det er ikke muligt at slette beskeder, men du kan vælge at arkivere

### 1. Tryk på 'Beskeder'



### 2. Sæt flueben ved de beskeder, du ønsker at arkivere



### 3. Tryk på 'Arkivér' oppe i højre hjørne



### 4. For at se arkiverede beskeder: tryk på 'Se arkiv' i højre hjørne i højre hjørne



### 5. Hvis du fortryder at have arkiveret dine beskeder: marker de arkiverede beskeder og tryk på 'Flyt til postbakke'

