

# Persondatapolitik på Hejmdal

Formålet med vores behandling af patienters og klienters persondata er at sikre den bedst mulige behandling, som er i overensstemmelse med den aftale, der er indgået mellem patienten og vores klinik. Dette inkluderer eventuelle indirekte samarbejder med offentlig psykiatri og vores samarbejdspartnere, herunder forsikringsselskaber.

Vi lægger stor vægt på sikkerheden og fortroligheden af dine persondata, som behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning f.eks. overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen.

## Indsamling og registrering af oplysninger

På Hejmdal behandler vi en række oplysninger om dig.

Formålet med Hejmdals behandling af vores patienters persondata er at kunne yde den bedst mulige behandling i henhold til den aftale, der er indgået om, at Hejmdal skal levere psykiatrisk og psykologiske ydelser, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. b, der omhandler den kontraktlige hjemmel, hvori berettigelsen til behandling af patientens personfølsomme data findes.

Patienternes persondata behandles sikkert og i henhold til "Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler". Der refereres dermed til Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. c, der omhandler retlige forpligtelser til at behandle personfølsomme data.

Hejmdal kan, efter samtykke fra dig, indhente oplysninger i forbindelse med den sag, som skal behandles. Denne indhentning og videregivelse af personfølsomme data har således hjemmel i Databeskyttelsesforordningens paragraf 6, stk. a, der omhandler samtykkebaseret behandlingshjemmel.

Der registreres oplysninger, som er nødvendige for dit forløb. Det er f.eks.:

- CPR-nr., navn, adresse og telefonnummer
- Oplysninger om pårørende
- Oplysninger om årsagen til at du er henvist / ønsker udredning eller behandling
- Relevante helbredsoplysninger, f.eks. allergi
- Notater ved kontakt til Hejmdal (mail, telefon, personlig)
- Notater i forbindelse med konsultationer på Hejmdal (fx indledende samtale, medicinsamtaler, testning, psykoedukation eller psykologsamtaler)
- Rekvirerede undersøgelser og prøver samt resultatet heraf
- Observationer og undersøgelser samt resultater heraf
- Diagnose eller sundhedsfagligt skøn om sygdommens art
- Planlagt og udført behandling

- Ordination af lægemidler

Vi har pligt til at føre og gemme journal for dig, jævnfør Journalføringsbekendtgørelsen – du kan klikke på linket for at læse uddybet beskrivelse af, hvilke oplysninger vi er forpligtede til at opbevare i din journal. <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1225>

Der skal føres patientjournaler ved behandling af patienter på private sygehuse. Journalføringen skal ske i forbindelse med eller snarest muligt efter kontakten mellem Hejmdal og patienten.

Pligten indebærer, at vi skal opbevare din journal i 10 år fra sidste optegnelsesdato (sidste konsultation hos Hejmdal).

### Sletning af journal

Efter de 10 år plus samt løbende år, sletter vi automatisk din journal uden yderligere varsel. Vi er forpligtede til at destruere personhenførbare data efter gældende arkiveringsperioder, som i praksis vil sige, at vi hvert år foretager en sletning af journaler, hvor det er 10 år + løbende år siden, at patienten sidst har været til en konsultation på Hejmdal

Patientjournaler af betydning for en klage-, tilsyns-, eller erstatningssag skal dog opbevares, så længe vedkommende sag verserer efter opbevaringsperiodens udløb. Hejmdal skal til enhver tid kunne fremfinde dokumentation for udført undersøgelse og behandling i tilfælde af patientklagesager.

### Videregivelse af oplysninger

Indhentning og videregivelse af personfølsomme data har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens paragraf 6, stk. a, der omhandler samtykkebaseret behandlingshjemmel. De oplysninger, Hejmdal indsamler, kan blive udvekslet mellem:

- Egen læge
- Sygehuse
- Kommune
- PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning)
- Skole / institutioner
- Andre sundhedspersoner
- Pårørende

Vi kan udveksle dine personoplysninger med:

- Forsikringssselskaber, hvis forløbet betales af disse
- Regioner og kommuner hvis dit forløb hos Hejmdal er betalt af det offentlige

Som udgangspunkt opbevares al data kun indenfor EU. Men i de tilfælde, hvor data opbevares udenfor EU eller i tredjelande, er der tilstrækkelig sikkerhed for behandlingen.

Udveksling af oplysninger er ofte afgørende for et sammenhængende forløb. Oplysninger må kun indhentes / videregives i det omfang, det er nødvendigt. Hejmdal vil derfor altid vurdere relevansen af oplysninger, der videregives.

## Dine rettigheder

Når data, der vedrører dig, bliver behandlet af Hejmdal, har du som udgangspunkt mulighed for at gøre brug af følgende rettigheder:

- Ret til at blive orienteret om indsamling af oplysninger til brug for behandling
- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger, der behandles
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen

## Adgang til din patientjournal

Det fremgår af sundhedslovens § 42a, stk. 1, at bl.a. læger og sygeplejersker ubegrænset kan indhente elektroniske helbredsoplysninger, øvrige oplysninger vedrørende private forhold samt andre fortrolige oplysninger, der er nødvendige og relevante i forbindelse med en patientbehandling. Personale med administrativ funktion er i lovens forstand ikke sundhedspersoner, og kan derfor ikke ubegrænset indhente elektroniske helbredsoplysninger.

Ifølge sundhedslovens § 42a, stk. 10, kan en sundhedsperson under dennes ansvar lade administrativt personale yde teknisk bistand til opslag i oplysninger, som den pågældende sundhedsperson selv har adgang til. Personale med administrativ funktion kan således slå op i elektroniske systemer, der indeholder helbredsoplysninger m.v.

I henhold til sundhedslovens § 42a, stk. 4, skal hospitalsledelsen offentliggøre, hvis de giver tilladelse til, at andre sundhedspersoner får samme adgang til at indhente elektroniske patientoplysninger.

På denne baggrund offentliggøres det hermed, at lægeledelsen for Hejmdal har givet tilladelse til, at følgende sundhedspersoner får samme udvidede adgang som sundhedspersonerne nævnt i sundhedslovens § 42a, stk. 1 (se ovenstående):

- Psykologer
- Lærer

Adgangen til persondata er hos Hejmdal begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til oplysningerne. Vi har af faglige og patientsikkerhedsmæssige hensyn ikke elektronisk begrænset adgang til hver journal, idet vi ikke kan drive ordentlig virksomhed, hvis vi ikke har adgang til alle sager. Argumentationen herfor er baseret i hensyn til tværfaglighed, konferenceaktivitet, parallelle forløb, administrative procedurer og patientsikkerhed. Således sikrer vi, at alle sundhedspersonaler i tilfælde af akutte situationer kan håndtere en given situation med adgang til nødvendige data.

## Brug af kunstig intelligens

Hejmdal anvender AI-værktøjer som støtte i det kliniske og administrative arbejde. Vi bruger blandt andet AI til at transskribere konsultationer, så sundhedspersonen kan have fuld opmærksomhed på dig.

Du vil altid blive informeret, inden AI anvendes under din konsultation, og du kan bede om, at det ikke bruges.

Det er vigtigt at vide:

- Det er altid sundhedspersonen, ikke AI, der afgør, hvad der skrives i din journal.
- Data som indhentes eller behandles via AI slettes i selve AI-værktøjerne inden for få dage når data er overført til din journal
- Dine data bruges ikke til træning af AI-modeller.

## Sikkerhed

Hejmdal drager omsorg for, at alle personoplysninger er beskyttet, så ingen oplysninger tilintetgøres, fortabes eller forringes. Samtidig drager Hejmdal omsorg for, at ingen oplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller behandles i strid med reglerne.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler dine personoplysninger.

For at undgå datatab, gennemfører vi løbende backup. Vi beskytter også fortroligheden og autenticiteten af data ved hjælp af kryptering, når vi sender data ud af vores netværk.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for patientens data, for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette patienten om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

## Sikkerhed ved kommunikation med Hejmdal

Hejmdal anvender SEPO/Send sikkert mailkorrespondance med enten kryptering via medarbejdersignatur eller TLS-kryptering der følger forskrifterne fra Datatilsynet. SEPO er designet til at kryptere e-mails, så kun den tilsigtede modtager kan læse indholdet. Dette forhindrer uautoriseret adgang til følsomme oplysninger under overførsel og det understøtter tunnelkryptering, hvilket betyder, at e-mails er krypteret hele vejen fra afsender til modtager, selvom der er mellemstationer på vejen. Dette giver et ekstra lag af sikkerhed. SEPO bruger OCES-certifikater til kryptering og dekryptering, hvilket er en standard i den offentlige sektor i Danmark.

## Cookies

Cookies er små tekstfiler, der lagres på din computer for at genkende din enhed og samle information om, hvilke sider og funktioner du bruger på vores hjemmeside. Dette hjælper os med at sikre et højt funktionsniveau og give dig den bedst mulige oplevelse.

- Vi bruger cookies til at:

- Genkende din computer, når du besøger vores hjemmeside
- Indsamle oplysninger om, hvilke sider og funktioner du besøger
- Sikre, at vores hjemmeside fungerer optimalt og giver dig den bedste brugeroplevelse

### Er cookies sikre?

Ja, cookies forårsager ikke virus eller andre skadelige programmer. De har heller ikke adgang til dine personlige oplysninger som navn, adresse eller antallet af brugere på din computer. For mere information om cookies og det juridiske grundlag, kan du læse "Bekendtgørelse om krav til information og samtykke ved lagring af eller adgang til oplysninger i slutbrugeres terminaludstyr" (Cookiebekendtgørelsen) på [Virksomhedsguiden.dk](http://Virksomhedsguiden.dk).

### Samtykke til cookies

Når du besøger vores hjemmeside, bliver du bedt om at acceptere cookies. Du kan altid afvise cookies ved at ændre indstillingerne i din browser. Bemærk dog, at hvis du afviser cookies, kan det påvirke funktionaliteten af mange hjemmesider, inklusive vores.

### Sådan administrerer du cookies

Du kan administrere dine cookies ved at ændre indstillingerne i din browser. Her er nogle generelle retningslinjer:

- Slet cookies: Alle browsere tillader, at du sletter dine cookies enten samlet eller enkeltvis. Hvordan du gør dette, afhænger af, hvilken browser du bruger.
- Blokér cookies: Du kan blokere cookies ved at ændre indstillingerne i din browser. Vær opmærksom på, at dette kan påvirke funktionaliteten af mange hjemmesider.

Husk, at hvis du bruger flere browsere, skal du slette eller blokere cookies i dem alle.

Alle browsere tillader, at du sletter dine cookies samlet eller enkeltvis. Hvordan du gør det, afhænger af, hvilken browser du anvender. Husk, at bruger du flere browsere, skal du slette cookies i dem alle.

### Klageinstans

Man har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af personoplysninger, hvis man mener, at behandlingen ikke sker efter gældende regler. Man kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35,

2500 Valby

E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

Telefon: 33 19 32 00

Vi anbefaler dog, at du først kontakter os direkte, så vi kan forsøge at afhjælpe dit problem.

Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller behov for uddybelse af dine rettigheder, kan du kontakte os:

Hejmdal Privathospital

Frederiksberg, Aarhus, Aalborg og Odense

(Alle afdelinger er fælles dataansvarlige – vi indsamler og behandler oplysninger i vores fælles journalføringssystem i overensstemmelse med lovkrav).

CVR: 31325803

Telefon: **36 16 05 00**

Benyt gerne mailformularen på hjemmesiden.

Data Protection Officer (DPO) for Hejmdal Privathospital:

Anja Katharina Christensen

**[gdpr@hejmdal.dk](mailto:gdpr@hejmdal.dk)**